

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: профессиональная образовательная организация ассоциация

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.06.2020 09:15 «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

**специальность 38.02.04 «Коммерция по отраслям» (базовой подготовки)**

Квалификация: менеджер по продажам

Курск

2020

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

## ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ПССЗ ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы учебной дисциплины

#### Основы философии

##### 1. Область применения программы:

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

##### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

###### уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

###### знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытие;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

##### 4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 60 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

##### 5. Вид промежуточной аттестации: зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**История**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;

самостоятельной работы 58 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Иностранный язык**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой и углубленной подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- знать основные различия систем иностранного и русского языков;
- знать особенности грамматический минимум по каждой теме;
- знать характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;
- знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- знать возможности для обучения и развития.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 24 часа;

самостоятельной работы 110 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Физическая культура**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 2 часа;

самостоятельной работы 234 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Математика**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- выполнять операции над матрицами;
- вычислять определители;
- решать системы линейных уравнений различными методами;
- выполнять действия над комплексными числами;
- формально описывать отношения между объектами и функциями от них;
- находить пределы функций и исследовать функции на непрерывность;
- находить производные функций различного вида;

- исследовать функции и строить их графики;
- вычислять неопределенные интегралы различными методами;
- вычислять определенные интегралы различными методами;
- применять вычислительные методы решения математических задач на компьютере;
- решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;
- решать стандартные задачи по теории вероятностей и математической статистике;
- осуществлять статистическую оценку параметров распределения;
- производить обработку экспериментальных данных статистическими методами;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**знать:**

- значение математики профессиональной деятельности и освоении профессиональной образовательной программы;
- основные понятия линейной алгебры (определитель, матрица, минор, базис, и др.);
- свойства операций над матрицами, свойства определителей и др.;
- различные способы решения систем линейных уравнений;
- различные формы записи комплексного числа;
- основные понятия математического анализа (функция, последовательность, предел последовательности и др.);
- основные понятия математического анализа (предел функции, непрерывность функции и др.);
- основы дифференциального исчисления (основные теоремы о пределах и производных);
- основные понятия математического анализа (производная функции, и др.);
- основы дифференциального исчисления (основные теоремы о пределах и производных);
- правила исследования функций и построения графиков функций;
- основы интегрального исчисления;
- способы нахождения неопределенных и определенных интегралов;
- способы нахождения неопределенных и определенных интегралов;
- понятия дифференциальных уравнений и способы решений дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия теории вероятностей (событие, типы событий, сумма и произведение событий, вероятность события, случайная величина, закон распределения случайной величины, числовые характеристики случайных величин, математическое ожидание, дисперсия, мода, медиана);
- теоремы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли;
- основные методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности;
- закон распределения дискретной случайной величины, полигон частот;
- основные понятия математической статистики (выборка, объем выборки, выборочное среднее, выборочная дисперсия).

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информационные технологии в профессиональной деятельности.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

###### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

###### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

##### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа  
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### АННОТАЦИЯ

##### рабочей программы учебной дисциплины

##### Экономика организации

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида (ВД): Экономика организации.

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

##### знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

#### 4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 часа, включая курсовое проектирование; самостоятельной работы 70 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### 5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

#### АННОТАЦИЯ

##### рабочей программы учебной дисциплины

##### Статистика

### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ПШССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

#### **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

#### **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы.

### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 58 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **Менеджмент (по отраслям)**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида (ВД): Менеджмент.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 10 часов;

самостоятельной работы 80 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен :

**знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

–организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 62 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;  
самостоятельной работы 58 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (3-9);

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Логистика**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Логистика.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 56 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Бухгалтерский учет**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

**уметь:**

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;

самостоятельной работы 86 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и
- декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

**уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований
- нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;

самостоятельной работы 74 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

##### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 462 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая курсовое проектирование - 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 258 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 108 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.02**

#### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Организация и проведение маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. Отражать в

бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

### **знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

### **3. Общие количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 378 часов

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 252 часа;

учебной практики - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.03**

#### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен :

### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

### **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

### **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

## **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего –222 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая курсовое проектирование –82 часа;

самостоятельной работы обучающегося –68 часов;

учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.04**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

##### **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

###### **уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.

- уметь управлять товарными запасами и потоками.

- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

###### **знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.

- знать государственное регулирование коммерческой деятельности.

- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;

- знать правила торговли;

- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

##### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего –174 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –174 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося –56 часов;  
учебной практики обучающегося – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

# ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы учебной дисциплины

#### ОП.В.01. Менеджмент (по отраслям)

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (вариативная часть).

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

##### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

##### **4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;

самостоятельной работы 140 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

##### **5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.В.02. Экономика организации**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) с добавлением часов вариативной части.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;

самостоятельной работы 116 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.В.03. Статистика**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

#### **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собрать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

#### **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы.

### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 10 часов;

самостоятельной работы 137 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **5. Вид промежуточной аттестации: экзамен (в соответствии с обязательной частью).**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.В.04. Документационное обеспечение управления**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен :

#### **знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 121 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;  
самостоятельной работы 101 часо.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.В.05. Управление кадровой деятельностью**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять и заключать трудовой договор с учетом норм трудового законодательства;
- заполнять, подписывать и хранить Приказ о приеме работника на работу;
- оформлять трудовую книжку работника при приеме на работу;
- вносить данные в личную карточку работника при его оформлении на работу;

**знать:**

- правовые нормы трудового законодательства, регламентирующие порядок составления и заключения трудовых договоров;
- правила и сроки оформления Приказа о приеме работника на работу;
- основные требования нормативных правовых актов к порядку ведения и хранения трудовых книжек;
- особенности формирования, ведения и хранения личных карточек работников.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 128 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов;  
самостоятельной работы 112 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;
  - условия реализации программы учебной дисциплины;
  - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- 5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы междисциплинарного курса

#### МДК.В.03.06. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

##### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.03.06 входит в ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

##### 3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения вариативной части МДК.В.03.06 обучающийся должен:

###### иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

###### уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

###### знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

##### 4. Общие количество часов на освоение программы МДК:

максимальной учебной нагрузки 140 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;

самостоятельной работы 132 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы междисциплинарного курса МДК.В.04.07. Технология коммерческой деятельности**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с добавлением часов вариативной части.

#### **2. Место МДК в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина междисциплинарного курса МДК.В.04.07 входит в ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» профессионального цикла с добавлением часов вариативной части.

#### **3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:**

В результате изучения вариативной части МДК.В.04.07 обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

##### **уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

##### **знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;

самостоятельной работы 154 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения МДК;
- структура и содержание МДК;
- условия реализации программы МДК;
- контроль и оценка результатов освоения МДК.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен (в соответствии с обязательной частью).

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01.

### Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

#### 2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Целями учебной практики УП.01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере организации и управления торгово-сбытовой деятельностью.

Задачами учебной практики УП.01 являются:

1. Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - приемки товаров по количеству и качеству;
  - составления договоров;
  - установления коммерческих связей;
  - соблюдения правил торговли;
  - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
  - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
2. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения.
3. Подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

#### иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;

- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

На освоение учебной практики УП.01 учебным планом отводится 36 часов. В рабочей программе учебной практики отражены:

- цели и задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и время проведения учебной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения**

Целью проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 является формирование теоретических и практических навыков организации и управления торгово-сбытовой деятельностью.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) является освоение вида деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
  - государственное регулирование коммерческой деятельности;
  - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
  - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
  - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
  - правила торговли;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
  - организационные и правовые нормы охраны труда;
  - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) :**

На освоение производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 учебным планом отводится 108 часов. В рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) отражены:

- цели и задачи производственной практики;
- место производственной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и время проведения производственной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
- материально-техническое обеспечение производственной практики

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02.**

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения**

Целью учебной практики УП.02 является освоение деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Задачами учебной практики УП.02 являются:

1. Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - оформления финансовых документов и отчетов;
  - проведения денежных расчетов;
  - расчета основных налогов;
  - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
  - выявления потребностей (спроса) на товары;
  - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
  - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
  - анализа маркетинговой среды организации.
2. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения.
3. Подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

На освоение учебной практики УП.02 учебным планом отводится 72 часа. В рабочей программе учебной практики отражены:

- цели и задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и время проведения учебной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной практики

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### 4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью рабочей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

##### 2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

##### иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

##### уметь:

- применять методы товароведения (У-1);
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент (У-2);
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества (У-3);
- рассчитывать товарные потери и списывать их (У-4);
- идентифицировать товары (У-5);
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним (У-6);

##### знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них (З-1);

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания (3-2);
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку (3-3);
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним (3-4);
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров (3-5).

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров полностью соответствует ФГОС по специальности 038.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
4. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
5. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
6. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

#### **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения**

Целью учебной практики УП.04 является освоение профессиональной деятельности: агент коммерческий.

Задачами учебной практики УП.04 являются:

1. Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».

2. Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающемуся необходимо:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент».

**уметь:**

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- уметь управлять товарными запасами и потоками;
- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.

**знать:**

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- знать государственное регулирование коммерческой деятельности;
- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли;
- знать правила торговли;
- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной (преддипломной) практики для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образованным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и

контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышение квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Менеджер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области коммерческой деятельности (менеджер по продажам, коммерческий агент) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является применение знаний в области коммерческой деятельности, формирование практического опыта, а так же проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, определяющих профиль специальности: ПМ.01 «Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»; ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент коммерческий)», ОП.01 «Экономика организации», ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)», и другие;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;
- развитие профессионального мышления;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

## **3. Общее количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа.**

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики;
- структура и содержание производственной (преддипломной) практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) составлена в соответствии с требованиями: федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.; приказа министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки РФ №74 от 31.01.2014 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования», утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ), утвержденного на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 02.09.2016 г.), Образовательной программой СПО ППССЗ, утвержденной педагогическим советом, протокол № 1 от 02.09.2016 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, а так же уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации. Программа ГИА выпускников состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

В программе представлена тематика выпускных квалификационных работ.